



सं. 193, पोर्ट ब्लेयर, बुधवार, 17 दिसम्बर, 2008  
No. 193, Port Blair, Wednesday, December 17, 2008

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन

मुख्य वेतन एवं लेखा कार्यालय

vf/kl ipuk

पोर्ट ब्लेयर, दिनांक 17 दिसम्बर, 2008

सं. 174/2008/फा. सं. डी-2(11)/ए.बी./स्था./2008.—भारत सरकार, गृह मंत्रालय के दिनांक 21 फरवरी, 1985 की अधिसूचना सं. यू. 14939/2/83-ए. एन. एल. के साथ पठित संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तिया. का प्रयोग करते हुए और दिनांक 04.2.1992 के अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के राजपत्र के असाधारण अंक सं. 18 में प्रकाशित इस प्रशासन के दिनांक 4.2.1992 की अधिसूचना सं. 17/92/फा.सं. डी-2(11)/ए.एण्ड बी/92/स्था. का अधिक्रमण करते हुए, उप राज्यपाल (प्रशासक), अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह एतद्वारा अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के मुख्य वेतन एवं लेखा संगठन में निदेशक, लेखा एवं बजट के वर्ग 'क' पद की भर्ती पद्धति को नियमित करने के लिए निर्मलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

1. संक्षिप्त नाम व प्रारम्भ :-

- (i) इन नियमों को अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन (मुख्य वेतन एवं लेखा संगठन में निदेशक, लेखा एवं बजट) भर्ती नियमावली, 2008 कहा जा सकेगा ।
- (ii) ये नियम इनके सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि से प्रवृत्त होंगे ।

2. पदों की संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान :-

पदों की संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान वही होगा जो इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के कॉलम 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट है ।

3. भर्ती पद्धति, आयु सीमा तथा योग्यताएँ आदि :-

भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, योग्यताएँ तथा अन्य बातें वही होंगी जो उक्त अनुसूची के कॉलम 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं ।

4. अयोग्यताएँ :-

कोई भी ऐसा व्यक्ति सेवा में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा जो;

(क) ऐसे व्यक्ति से शादी या विवाह संविदा की हो, जिसका पति/पत्नी जीवित है, या

(ख) पति/पत्नी के जीवित होते हुए किसी अन्य व्यक्ति से शादी या विवाह संविदा की हों,

परन्तु केन्द्र सरकार को यह समाधान हो जाने पर कि ऐसी शादी ऐसे व्यक्ति और शादी के दूसरे पक्ष को लागू होने वाली स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है तथा ऐसा करने के अन्य आधार हैं, किसी भी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकते हैं ।

**5. ढील देने की शक्ति :-**

जहाँ उप राज्यपाल (प्रशासक), अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह की राय म. किसी भी श्रेणी या वर्ग के व्यक्तियों के संबंध म. इन नियमों के किसी उपबन्ध म. ढील देना आवश्यक या समीचीन हो तो वे कारणों को अभिलिखित करते हुए आदेश द्वारा ऐसा कर सकते हैं ।

**6. व्यावृत्ति :-**

इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु सीमा संबंधी रियायतों तथा अन्य छूटों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका इस संबंध म. केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपलब्ध कराना अपेक्षित है ।

लेफ्टिनेंट जनरल (सेवानिवृत्त) भूपेन्द्र सिंह

उप राज्यपाल

अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह ।

उप राज्यपाल के आदेश से तथा उनके नाम पर,

सचिव (वित्त)

**अनुसूची**

फा.सं. 3/30(4) 2008 आर. आर.

**अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के निदेशक, लेखा एवं बजट पद के लिए भर्ती**  
**नियमावली**

1.	पदनाम	<b><u>निदेशक, लेखा एवं बजट</u></b>
2.	पद संख्या	1 (एक)* 2008 * कार्यभार पर निर्भर करते हुए परिवर्तनीय
3.	वर्गीकरण	केन्द्रीय सिविल सेवा वर्ग 'क' राजपत्रित अलिपिकी वर्गीय
4.	वेतनमान	रु. 10,000-325-15,200
5.	चयनपद या गैर चयनपद	चयन पद
6.	क्या सेवा परिवर्धित वर्षों का लाभ स्वीकार्य होगा ?	लागू नहीं पुरुष : 18 से 33 वर्ष महिला : 18 से 38 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी अनुदेशों अथवा आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के मामले में 5 वर्षों तक की छूट दी जाएगी ) । U\V %& रोजगार कार्यालय से नाम/उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि ही आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि होगी ।
7.	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	लागू नहीं
8.	सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएँ	लागू नहीं
9.	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु एवं शैक्षिक योग्यताएँ पदोन्नति के मामले में	लागू नहीं

	लागू होगी ?	
--	-------------	--

10.	परिचीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 (दो) वर्ष
11.	भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत ।	पदोन्नति द्वारा ऐसा न हाने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा ।
12.	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में वे ग्रेड जिसने पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	<p><u>inklufr</u>  इस ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा सहित रु. 8000—13,500 के वेतनमान में कार्यरत वरिष्ठ लेखा अधिकारी ।  <u>ivli .kh%&amp;</u> जहाँ कनिष्ठ जिन्होंने अपनी अर्हता/पात्रता सेवाएँ पूरी कर ली है, पदोन्नति के संबंध में जिनके मामले में विचार किया जा रहा हो,, उनके वरिष्ठों के मामले पर भी विचार किया जाएगा, बशर्ते कि अपेक्षित अर्हता/पात्रता सेवा से ऐसी अर्हता/पात्रता सेवा आधे से अधिक से अथवा दो वर्ष जो भी कम हो, से कम ना हो,, और जिन्होंने अगले उच्च ग्रेड में पदोन्नति हेतु अपने कनिष्ठ जिन्होंने पहले ही ऐसे अर्हता अपने एवं पात्रता सेवा पूरी कर ली है, के साथ परिचीक्षा की अवधि पूरी कर ली हो ।  <u>ifrfu; fDr%&amp;</u>  केन्द्रीय लेखा सेवा/लेखा विभाग के अधिकारी  (क) (i) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर समान पदधारी;  अथवा  (ii) मूल संवर्ग/विभाग में रु. 8000—13500 के वेतनमान में नियुक्ति के पश्चात् इस ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो अथवा समकक्ष योग्यता रखते हो; अथवा  (iii) मूल संवर्ग/विभाग में रु. 7500—12000/6500—10500 के वेतनमान में नियुक्ति के पश्चात् ग्रेड में 6/8 वर्ष की नियमित सेवा की हो अथवा समकक्ष योग्यता रखते हों, फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति के सीधे मार्ग में हैं, वे भी प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति पर विचार के लिए पात्र नहीं होंगे । इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त व्यक्ति के मामले में भी प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार नहीं किया जाएगा प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसमें प्रतिनियुक्ति की वह अवधि भी शामिल है जो इसे नियुक्ति के तत्काल पूर्व इसी अथवा केन्द्र सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग के बाह्य संवर्ग पद पर रही हो,, जिसकी अवधि चार वर्षों से अधिक की न हो । प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति की अंतिम आयु आवेदन स्वीकार करने की अंतिम तारीख में 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए ।</p>
13.	यदि विभागीय पदोन्नति समिति विद्यमान है तो उसका गठन क्या है ?	<p>वर्ग 'क' पदोन्नति के विचार के लिए विभागीय पदोन्नति समिति</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग — अध्यक्ष</li> <li>2. मुख्य सचिव — सदस्य</li> <li>3. आयुक्त-व-सचिव (वित्त) — सदस्य</li> </ol>
14.	परिस्थितियाँ जिसमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है ।	प्रत्येक अवसर पर इस पद की नियुक्ति के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श अनिवार्य है ।

**ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION**  
**CHIEF PAY & ACCOUNTS OFFICE**

**NOTIFICATION**

Port Blair, dated the 17<sup>th</sup> December, 2008

No. 174/2008/F.No. D-2(11)/AB/Estt/2008.— In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, read with the Govt. of India, Ministry of Home Affairs, Notification No. U-14939/2/83-ANL dated 21<sup>st</sup> February, 1985 and in supersession of this Administration's Notification No. 17/92/F.No. D-2(11)/A&B/92/Estt dated 04.02.1992 published in the Andaman and Nicobar Administration's Gazette Extraordinary No. 18 dated 04.02.1992, the Lieutenant Governor (Administrator), Andaman and Nicobar Islands hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the **Group 'A'** posts of **Director of Accounts & Budget** in the Chief pay & Accounts Organization of the Andaman and Nicobar Administration, namely :

**1. SHORT TITLE AND COMMENCEMENT:-**

- (1) These Rules may be called the 'Andaman and Nicobar Administration (Director of Accounts & Budget in the Chief Pay & Accounts Organization) Recruitment Rules', 2008.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. NUMBER OF POSTS, CLASSIFICATION AND THE SCALE OF PAY:-**

The number of posts, the classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in paras 2 to 4 of the Schedule Annexed to these rules.

**3. METHOD OF RECRUITMENT, AGE LIMIT, QUALIFICATIONS ETC:-**

The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in paras 5 to 14 of the said Schedule.

**4. DISQUALIFICATIONS:-**

**No person-**

- a) Who has entered into or contracted a marriage with any person having a spouse living; or
- b) Who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operations of these rules.

**5. POWER TO RELAX :**

Where the Lieutenant Governor (Administrator), Andaman and Nicobar Islands is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, he may by order and for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules, with respect of any class or category or persons.

**6. SAVING :**

Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concession required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and to other special categories of persons in accordance with the order issued by the Central Government from time to time in this regard.

Sd/-

**(Lt. General (Retd) Bhopindre Singh)**

Lieutenant Governor  
Andaman & Nicobar Islands

*By order and in the name of the Lieutenant Governor*

Secretary (Finance)

**SCHEDULE****F. No. 3/30(4)2008-RR****RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF DIRECTOR OF ACCOUNTS AND BUDGET  
OF ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION**

1.	Name of post	<b>Director of Accounts And Budget</b>
2.	No. of Posts	1 (One)* 2008 *Subject to variation dependent on workload
3.	Classification	General Central Service Group 'A' Gazetted Non-Ministerial
4.	Scale of Pay	Rs. 10000-375-15200
5.	Whether selection or non-selection post	Selection
6.	Whether benefit of added years of service admissible.	N.A.
7.	Age limit for direct recruitments	N.A.
8.	Educational and other Qualifications required for direct recruits.	N.A.
9.	Whether age and Educational Qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	N.A.
10.	Period of probation, if any	2 years
11.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods	Promotion failing which by deputation.
12.	In case of recruitment by promotion/ deputation/transfer, grade from which promotion/deputation/transfer is to be made	<p><b><u>Promotion:</u></b> Senior Accounts Officer in the Pay Scale of Rs. 8000-13500 with 5 years regular service in the grade.</p> <p><b><u>Note :</u></b> Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade alongwith their juniors who have already completed such qualifying/eligibility service.</p> <p><b><u>Deputation:</u></b> Officers of the Central Accounts Services/Accounts Departments (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/department; or (ii) With 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 8000-13500 or equivalent in the parent cadre/department; OR (iii) with 6/8 years service in the grade</p>

		<p>rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 7500-12000/6500-10500 or equivalent in the parent cadre/department.</p> <p>The departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly deputationist shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceeding this appointment in the Central Govt. shall ordinarily not exceed four years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of application.</p>
13.	If the DPC exists, what is its composition	<p><b><u>Group 'A' DPC for considering Promotion</u></b></p> <p>1. Member, UPSC — Chairman</p> <p>2. Chief Secretary — Member</p> <p>3. Commissioner-cum-Secretary (Fin) — Member</p>
14.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitments.	Consultation with UPSC is necessary for appointment to the post on each occasion.